

REGULAMIN
dostarczania korespondencji
w Lokatorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie

Działając na podstawie przepisów § 15 ust. 1 pkt 7) Statutu, uchwala się następujące zasady dostarczania korespondencji do właścicieli oraz użytkowników lokali znajdujących się w zasobach Lokatorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie oraz zasady ponoszenia kosztów z tym związanych.

§ 1

1. Podstawową formą wysyłania korespondencji do właścicieli i użytkowników lokali jest dostarczanie korespondencji w formie pisemnej do skrzynek pocztowych w nieruchomości z zastrzeżeniem zapisów paragrafu 2.
2. W przypadku lokali o innym przeznaczeniu niż mieszkalny, nie posiadających własnych skrzynek pocztowych, wszelka korespondencja wysyłana jest w formie elektronicznej na adres wskazany przez właściciela lub użytkownika lokalu.
3. Właściciele oraz użytkownicy lokali mogą złożyć oświadczenie o zmianie formy dostarczania korespondencji na drogę elektroniczną (e-mail) lub za pośrednictwem operatora pocztowego (Poczta Polska S.A.).
4. W przypadku zlecenia wysyłania korespondencji drogą tradycyjną za pośrednictwem operatora pocztowego, koszty wysyłki korespondencji obciążają właściciela lub użytkownika lokalu.

§ 2.

1. W przypadku wystąpienia zaległości w płatnościach opłat eksploatacyjnych za lokal Spółdzielnia uprawniona jest do wysyłania dłużnikowi wezwania do zapłaty w postaci wiadomości tekstowych z programu finansowo-księgowego (SMS), korespondencji elektronicznej (e-mail) oraz korespondencji pisemnej dostarczanej do skrzynki pocztowej.
2. W przypadku wystąpienia zaległości w płatnościach opłat eksploatacyjnych za lokal przekraczających wysokość dwumiesięcznego naliczenia opłat lub w innych sprawach wymagających działania Spółdzielni w zakresie przysługującego dłużnikowi prawa do lokalu, Spółdzielnia może wysłać wezwanie do zapłaty lub innej treści dłużnikowi listem poleconym lub/i listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Koszty doręczenia korespondencji dotyczącej wezwania do zapłaty lub innej treści dłużnikowi listem poleconym lub/i listem poleconym za potwierdzeniem odbioru obciążają w całości dłużnika.

§ 3.

1. Koszty wysyłki korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego doliczane są do salda rozrachunków z właścicielem lub użytkownikiem lokalu zgodnie z cennikiem usług obowiązujących u operatora pocztowego.
2. Saldo rozrachunków dostarczane jest właścicielowi lub użytkownikowi lokalu dwukrotnie w ciągu roku wraz z rozliczeniem kosztu dostarczania mediów do lokalu i stanowi jednocześnie wezwanie do zapłaty kosztów wysłanej korespondencji.

§ 4.

1. Wzór oświadczenia w sprawie wyboru formy dostarczania korespondencji stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje od dnia od dnia 1 stycznia 2026 r.

Kraków, dnia 22 grudnia 2025 r.

Regulamin został uchwalony dnia 22 grudnia 2025 r. przez

Radę Nadzorczą Lokatorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie.